

PIRMSSKOLAS ATTĪSTĪBAS CENTRA



PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Pirmsskolas attīstības centrs “Čība”
Reģistrācijas Nr. 3401802627
Kr. Barona iela 22-4
Rīga, LV – 1050
e-pasts: ciba@rzf.lv
www.ciba.lv

Rīga
2020

1. Pirmsskolas attīstības centra “Čība” vispārīgais raksturojums.....	3
2. Pirmsskolas attīstības centra “Čība” misija, vīzija, darbības pamatmērķi	5
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	6
Joma – 3.1. Mācību saturs	6
Joma – 3.2. Mācīšana un mācīšanās.....	7
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
Joma – 3.3. Izglītojamo sasniegumi	9
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	9
Joma - 3.4. Atbalsts izglītojamiem.....	10
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	10
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	10
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā	11
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	12
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	13
3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	13
Joma – 3.5. Iestādes vide	14
3.5.1. Mikroklimats	14
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	15
Joma – 3.6. Iestādes resursi	17
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
3.6.2. Personālrresursi.....	18
Joma – 3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	18
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	18
3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	19
3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	20
4. Turpmākā attīstība.....	20



1. Pirmsskolas attīstības centra “Čība” vispārīgais raksturojums PAMATINFORMĀCIJA



Pirmsskolas attīstības centrs “Čība” ir bērna otrās mājas, kur bērns jūtās brīvi, ir saprasts, gaidīts, radošs un izdomas bagāts. Tās ir mājas, kur tiek pilveidota katra bērna individualitāte. Katra diena mūsu bērniem ir nebeidzamu brīnumu un atklājumu pilna! Bērna ieinteresētās, mirdzošās acis galvenais vērību mērs mūs darbā.

Bērnu izklaides un attīstības centra "Čība" skoliņa savu darbību uzsāka 2000. gada februārī. „Čība” piedāvāja apmeklēt attīstošās un interešu nodarbības bērniem vecumā no 1,5 – 7 gadiem. "Čības" uzticamie draugi bija ar mums kopā no saviem pirmajiem soļiem līdz pat skolas gaitu uzsākšanai.

Šajā laika posmā centrs "Čība" ir nostiprinājis uzticību savu mazo klientu un viņu vecāku vidū. Mēs turpinām meklēt un attīstīt jaunas iespējas, lai popularizētu pirmsskolas izglītības nozīmi un vērtību cilvēka dzīvē.

Ar 2006. gada rudeni Bērnu izklaides un attīstības centrs "Čība" skoliņa izauga par Pirmsskolas attīstības centru, kas darbojas kā LR IZM reģistrēta izglītības iestāde.

Pirmsskolas attīstības centra "Čība" pirmsskolas izglītības programmas galvenais mērķis ir intelektuāli un psiholoģiski sagatavot izglītojamo pamatizglītības programmas apguvei, sniedzot uz izpratni balstītas zināšanas.

Pirmsskolas attīstības centrs “Čība” īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111) Licences numurs V-7835 (izdota 2015. gada 24. februārī) bērniem no pusotra gada vecuma. Pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota 2 filiālēs.

Pirmsskolas attīstības centra "Čība" viena filiāle atrodas Rīgas centra rajonā, **Kr. Barona 22**, dzīvojamo māju ar dažādām komercietelpām apvidū, un aizņem sešstāvu ēkas, otrā stāva telpas. Ēkas kopējā platība ir 2131.8 kvm, no kuriem **315.4 kvm** nomā pirmsskolas izglītības iestāde.

Pirmsskolas attīstības centra otra filiāle atrodas **Kr. Barona ielā 21a** esošajā administratīvās ēkas 2. stāvā. Ieeja iestādē nodrošināta no slēdzamas kāpņu telpas 1.stāva līmenī no Kr. Barona ielas puses. Iestāde ir iekārtota vienā stāvā (ēkas 2 stāvā, kopā **119. kvm**).

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2020./2021. mācību gadā (dati uz 01.09.2020.) ir 4 pedagoģiskie darbinieki (tai skaitā pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības skolotāja mūzikā) un 4 tehniskie darbinieki.



Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pastāvīgi tiek paaugstinātā profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Grupu skaits: 4 (Pipariņi 1.6 - 3g., Čībulīši 3-4. Kipariņi 4-5. Burtiņi 5-7g.)

Bērnu skaits: 36

Pedagogu skaits: 4

Mūzikas skolotāja 1

Tehnisko darbinieku skaits: 4

Izglītojamo skaita dinamika pa gadiem no 2014. -2019. gadam (uz 1. septembri)

2014./2015	2015./2016.	2016./2017	2017./2018	2018./2019.	2019./2020	2020./2021
32	28	36	35	36	38	41

Pirmsskolas izglītības priekšmetisko programmu saturs veidots, balstoties uz: Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, VISC Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu (īstenojot pirmsskolas izglītības programmu, kods 01 01 11 111); Integrēto mācību programmu sešgadīgajiem bērniem, Metodiskajiem ieteikumiem "Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā" un Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu mūzikā.

Izglītības iestādē mācību vislielāko uzmanību pedagogi velta domāšanas un radošuma caurvijas integrācijai mācību jomās.

Rotaļdarbībās, organizētās rotaļnodarbībās, brīvās rotaļdarbībās un interešu izglītībā veicinām latviešu tautas kultūras mantojuma saglabāšanu. Izglītības iestādē svinam valsts svētkus, latviešu gadskārtu svētkus, organizējam tematiskus pasākumus izglītojamiem. Izglītības iestādes tradīcijas: Zinību diena; Miķeļdienas gadatirgus; Mārtiņdiens; Latvijas valsts proklamēšanas diena; Gājiens uz Brīvības pieminekli, Ziemassvētku pasākumi; Sveču diena; Meteņi; Teātra dienas; Lieldienas; Mātes dienas, ģimeņu dienas pasākumi; Sporta svētki; Izlaidumi; Rudens, ziemas un pavasara tālās pastaigas un mācību ekskursijas; Rudens, ziemas un pavasara Veselības dienas.

Mums ir sadarbība ar Dabas muzeju, regulāri apmeklējam izstādes un aplūkojam ekspozīciju. Kā arī ar Leļļu teātri, vismaz 3 reiz gadā dodamies uz izrādēm. Mūs regulāri apmeklē arī izbraukuma teātri un koncerti.

Izglītojamiem ir iespēja radoši izpausties interešu izglītībā. Interesu izglītības pulciņu nodarbībās izglītojami savas prasmes var attīstīt un pilnveidot sekojošās jomās: vizuālā māksla, tautas dejas, angļu valodas apguve pirmsskolā.

Ēdināšanas pakalpojumus pirmsskolas izglītības iestādē sniedz SIA „Aniva”.

Par mūsu gaitām var uzzināt iestādes mājas lapā www.ciba.lv.

Iestādei ir savs logo un himna.

Iestādes finansējumu veido valsts mērķdotācijas pedagogu algām, pašvaldību līdzekļi un vecāku līdzmaksājums.

Iestādes finansējums -2018. gadā	Summa (euro)
Iestādes kopējais finansējums	141296,83
t. sk. no valsts budžeta:	2895,00
<i>bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām</i>	2820,00
<i>mācību līdzekļiem</i>	75,00
no pašvaldības budžeta:	112679,87



<i>pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām</i>	5485,46
<i>izglītības iestādes uzturēšanas izdevumi</i>	57821,46
vecāku iemaksa:	25721,96
<i>ēdināšanas izdevumi</i>	14145,92

2. Pirmsskolas attīstības centra “Čība” misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Iestādes misija

Veicināt bērna vispusīgu, harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Pirmsskolas iestādes vīzija

Pirmsskola, kurā tiek nodrošināta gan aizraujoša rotaļnodarbību programma, gan mīlestības pilna un gādīga vide, kurā augstu vērtēta, tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība. Lai katrs bērns būtu veselīgs, dzīvespriecīgs un zinātkārs.

Galvenais mūsu darba mērķis ne tikai sagatavot bērnus skolas gaitām, bet iemācīt būt drošiem, pārliecinātiem par saviem spēkiem un prasmēm. Palīdzēt katram bērnam noticēt sev, gūt panākumus, izteikt sevi radošā darbībā, būt atsaucīgam, rosināt iniciatīvu mācīties, vērot, pētīt un izdarīt secinājumus.

Iestādē bērni sadraudzējas ar saviem vienaudžiem, iepazīstas ar burtiem un cipariem, apgūst lasīšanas mākslu, piedalās interesantās rotaļās, iepazīstas ar pasaku varoņiem, apgūst līdzjūtības un pieklājības prasmes, izmēģina savus spēkus veidošanā, aplicēšanā, zīmēšanā, rokdarbos, asina prātu attīstošajās spēlēs, iepazīst tuvāko apkārtni, izjūt sportot prieku, uzjautrinās jautros brīžos, iepazīst latviešu tautas tradīcijas, apgūst dziedāšanas un dejošanas prasmes.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbinieki ir motivēti apgūt jauno kopā ar bērniem, iet bērniem līdzās ļaujot pētīt, izgudrot, radīt, jautāt un noskaidrot. Pedagoģis ir gatavs atbalstīt, iedrošināt, skatīties, domāt un mēģināt kopā ar bērnu. Pirmsskolas izglītības iestādē vecāki ir savu bērnu patiesi mīloši, ieinteresēti, iecietīgi, saprotoši, uz kopīgu sadarbību vērsti un atklāti cilvēki, kuri nebaidās jautāt, izzināt un līdzdarboties.

Pirmsskolas darbības pamatmērķi:

- Īstenot pirmsskolas izglītības programmu saturu izglītības procesā saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un sagatavot izglītojamos sekmīgai pamatizglītības programmas apguvei.
- Audzēkņu sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.
- Drošas, audzēkņus attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.

Izglītības iestādes uzdevumi:

- Radīt vidi, kas nostiprina un aizsargā izglītojamo drošību un veselību, attīsta katra izglītojamā aktivitāti (garīgo, intelektuālo, fizisko), veidojot iekšējo vēlmi, izzināt apkārtējo pasauli un apgūt pieaugušo radīto pieredzi, veido izglītojamā savu “Es” apziņu, kas balstīta uz interešu apzināšanu, uz savu izpausmi aktīvā darbībā, veido vispārēju apkārtējās pasaules uztveri un izpratni, apziņu par sevi kā pasaules daļiņu, veido pašapkalpošanās prasmes un iemaņas, nepieciešamību un vēlēšanos rūpēties par sevi un apkārtni, aktīvi darboties, psiholoģiski sagatavo izglītojamos mācībām skolā.
- Veicināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi, izglītojamā vajadzību nodrošināšanai.

2020./2021. mācību gada mērķi, uzdevumi pedagoģiskajā darbā

Mācību gada pedagoģiskā darba prioritāte ir iepazīt „Kompetenču pieeju mācību saturā”. Kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana, jaunu mācību darba metožu, formu izmantošana mācību procesā. Caurviju integrācija rotaļu un mācību procesā, veicinot izglītojamos domāšanu un radošumu.

2020./2021. mācību gada pedagoģiskā darba uzdevumi:

1. Domāšanas un radošuma caurvijas integrācijas rotaļu un mācību procesā kopīga plānošana un īstenošana.
2. Pedagoģiskā darba metožu un organizācijas formu pilnveide, integrētas, diferencētas un individuālas pieejas sekmēšana pedagoģiskajā procesā.
3. Eksperimentu un pētījumu veikšana izglītojamo rotaļu darbībās un mācīšanās procesā, kas sekmē izglītojamo vides un pasaules izzīni, domāšanu un radošumu.
4. Individuālas palīdzības sniegšana izglītojamajiem patstāvīgā darbībā, uzlabojot katra izglītojamā sasniegumus un veicinot pašvērtēšanas prasmes.
5. Esošo tradīciju uzturēšana un jaunu tradīciju ieviešana iestādes dzīvē un saturīgu, interesantu, radošu pasākumu organizēšana.
6. Sadarbība ar vecākiem - partnerattiecību veidošana iestādes darbiniekiem un vecākiem, kas sekmētu kopīga mērķa sasniegšanu – vispusīgu bērna izglītošanu.

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Joma – 3.1. Mācību saturs

Iestādes īstenotā programma

Pirmsskolas attīstības centrs “Čība” īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111) Licences numurs V-7835 (izdota 2015. gada 24. februārī)

Iestādes mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām vispārējās izglītības programmai, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mācību programmām pirmsskolai, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

Izglītības programmu apguvē tiek ievērotas izglītojamā vajadzības un spējas, individuālā attīstība. Izglītības programmu apguvi īsteno rotaļnodarbībās. Izglītības programmu apguvi īsteno izglītojamā, pedagogu un izglītojamā vecāku sadarbībā. Katra bērnu vecuma grupā pedagoģisko procesu organizē saskaņā ar noteiktu dienas režīmu. Mācību valoda izglītības iestādē ir latviešu valoda.

Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Pedagogi pedagoģiskajā procesā izmanto Valsts izglītības satura centra piedāvātos mācību programmu paraugus pirmsskolai. Pedagogi pārzina mācību programmās pirmsskolai noteiktos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, vērtēšanas formas un paņēmienus.

Rotaļnodarbību saraksts ir sastādīts saskaņā ar īstenotajām pirmsskolas izglītības mācību satura programmām un ir apstiprināts ar iestādes vadītāja rīkojumu, tas ir pieejams apskatei pie vecāku ziņojuma dēļa. Izglītojamo rotaļnodarbību slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību saturs tiek izstrādāts katrai vecuma grupai attiecīgi katram mēnesim gada garumā, ievērojot mācību priekšmetu pēctecību un plānotās tēmas sasaisti ar reālo dzīvi. Pedagoģis mācību darbā paredz diferencētu un individualizētu pieeju, izglītojamo patstāvīgu un radošu darbību visas dienas garumā, ko spējams nodrošināt, jo grupās ir ne vairāk kā 14 bērnu.

Paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, pedagogi ņem vērā izglītojamo spējas, intereses, vajadzības. Izglītojamo slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē izglītības programmas īstenošana tiek veikta nodrošinot izglītojamiem dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Izglītības iestādē mērķtiecīgi plāno un sniedz atbalstu pasākumus izglītojamiem.

Pastāvīgi noris tematisko un audzināšanas plānu aktualizēšana.

Izglītības satura pilnveide

Iestādes vadība koordinē un pārrauga pirmsskolas izglītības programmu īstenošanu un tematisko plānu izstrādi, sniedzot vajadzīgo atbalstu: nodrošina pedagogiem konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus. Mācību gada laikā pedagogi tiekas un analizē paveikto, kā arī iesaistās plānošanā un priekšlikumu izvirzīšanā, ko nepieciešams uzlabot. Pedagogi savstarpēji sadarbojas, lai ievērotu dažādu izglītības pārejas pēctecību.

Stiprās puses



- Izglītības iestādē licencēto pirmsskolas izglītības programmas īstenošana notiek ievērojot pēctecību izglītojamā individuālajā attīstība un mācību un audzināšanas procesa organizēšanā, īstenošanā.
- Pedagoģi mācību darbā paredz diferencētu un individualizētu pieeju, izglītojamo patstāvīgu un radošu darbību visas dienas garumā, ko spējams nodrošināt, jo grupās ir ne vairāk kā 14 bērnu.
- Radošs pedagoģu sastāvs.

Turpmākā attīstība

- Turpināt īstenot pedagoģisko darbību atbilstoši paredzamajiem MK noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem saistībā ar kompetenču pieeju mācību saturā.
- Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot pedagoģu kompetenci audzināšanas jomā.

Vērtējums: ļoti labi

Joma – 3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādes pedagoģiskais process noris audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas vienotībā, veicinot izglītojamā harmonisku attīstību atbilstoši viņa spējām un vajadzībām. Iestādē mācību procesā tiek organizētas rotaļnodarbības, kurās izglītojamo galvenais darbības veids ir rotaļa.

Bērni attīstās dažādi, nepieciešama individuāla pieeja, daudzveidīgas mācību nodarbības. Mūsu uzdevums ir radīt priekšnoteikumus, lai iestādē varētu veidot labvēlīgus nosacījumus izglītojamo jēgpilnai mācīšanās videi.

Ir izveidota skolotāju dienasgrāmata, kurās pedagoģi atspoguļo ikdienā veicamos uzdevumus izglītojamo veiksmīgai attīstībai. Pirmsskolas izglītības iestādes mācību procesa organizēšanai ir izstrādāts nodarbību saraksts. Katrā iestādes vecuma grupā ir apstiprināts izglītojamo dienas organizācijas ritms, ar kuru ir iepazīstināti vecāki. Dienas ritma sastāvdaļa ir rīta aplis, kurā skolotāji iepazīstina izglītojamos ar tēmu un veic pedagoģa iepļānotos uzdevumus. Pēc rīta apla ir dinamiskā pauze, kurai seko rotaļnodarbības. Tās norisinās interešu centros un frontāli. Rotaļdarbībās tiek izmantoti dažādi pedagoģu un izglītojamo sadarbības modeļi, organizējot jēgpilnas, bērncentrētas nodarbības.

Skolotājiem, vecākiem, sabiedrībai, jāveido bērnos priekšstats un pārliecība, ka mācīšanās ir interesanta un saturīga laika pavadīšana, atbalstot un motivējot bērnu mācīšanās procesā.

Divas reizes gadā un pēc nepieciešamības iestādes vadība uzrauga to aizpildīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mācību procesa organizācijas pilnveidošanai pastāvīgi notiek informācijas apriete starp pedagoģiem, iestādes vadību, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem. Informācija tiek apkopota un aktualizēta pārrunās, mājas lapā u.c. Izglītojamie regulāri tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām, pārrunājot to “Rīta aplī”, rotaļnodarbību ievaddaļā un citos dienas režīmu momentos, ievērojot izglītojamo vajadzības un intereses.

Rotaļnodarbībās ir pozitīvi emocionāls mikroklimats, tiek iesaistīti visi izglītojamie, mācību vielas skaidrojums balstās uz reālo dzīvi, vajadzības gadījumā tiek sniegts atbalsts. Pedagoģi pastāvīgi strādā pie rotaļnodarbību kvalitātes uzlabošanas.

Iestāde nodrošina izglītojamos ar mācību līdzekļiem, kuri atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Pedagoģi pēc savas iniciatīvas ir motivēti ieviest mūsdienīgas inovācijas mācību procesā, kas veicina kvalitatīvu mācīšanās procesu, atbilstoši izglītojamo vajadzībām un interesēm.

Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus izglītojamiem, kuri sekmē izglītojamā cieņas pilnu attieksmes veidošanos pret valsts simboliem, dažādiem valsts svētkiem un kultūrvēsturiskām tradīcijām. Pedagoģi audzina izglītojamiem piederības sajūtu savai iestādei, pilsētai un valstij. Dažādu tautību izglītojamie iestādē iepazīstas ar tautas kultūru un tradīcijām, kā



arī gūst priekšstatu par citu tautu kultūras mantojumu, kopīgi piedaloties daudzveidīgos tematiskos pasākumos.

- visiem iestādes bērniem (gadskārtu svētki, koncerti, izstādes);
- grupu pasākumi, kurus organizē grupu skolotājas iesaistot izglītojamos un bērnu vecākus,
- apmeklē pasākumus ārpus iestādes (teātra izrādes, koncerti, muzeja apmeklējums);
- mācību ekskursijas un tālās pastaigas bērna izziņas un novērošanas spēju attīstīšanai;
- āra nodarbības - skolotāju virzītas bērnu darbības.

Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem - maskām, tērpiem, materiāliem.

Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību formas: individuālais darbs, pāru un mazu grupu darbs, kā arī frontālas nodarbības. Darba organizācijas izvēle izriet no mācību satura, mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, bērnu vecuma posma, bērnu spējām,

Bērni sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesā, jo tiek ņemtas vērā bērnu intereses un vajadzības, tāpēc ir lielāka bērnu motivācija darboties.

Stiprās puses

- Pedagogi atbildīgi organizē mācību procesu, savstarpēji sadarbojas un apkopo savu darba pieredzi.
- Integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām atbilstošas nodarbības.

Turpmākā attīstība

- Turpināt uzsākto darbu mācību satura saiknei ar reālo dzīvi, meklējot jaunas aktivitāšu formas, sadarbības partnerus un projektus.
- Turpināt rosināt bērnus patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli, iesaistīt pētnieciskajā darbībā.
- Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidošanu, informējot par tālākizglītības kursiem, gan organizējot lekcijas iestādē.

Vērtējums: labi

3.2.2.Mācīšanās kvalitāte

Pedagogs informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām atbilstoši pirmsskolas vecuma bērnu īpatnībām. Izskaidro rotaļnodarbības mērķus un uzdevumus, rosina izteikt savu viedokli, analizēt, domāt, pētīt, secināt. Pedagogi ievēro izglītojamo individuālo attīstības līmeni, mācīšanās tempu, kā arī izmanto diferencētu pieeju. Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju apgūt zināšanas, prasmes, attieksmes, pilnveidot savu pieredzi, patstāvīgi darbojoties un izzinot sevi, dabu un sabiedrību. Izglītojamie mācās atbilstoši savām spējām, ieinteresēti rezultātu sasniegšanā, aktīvi iesaistās darbā, labprāt izpilda radošos uzdevumus.

Veidojot sadarbības prasmes mācību procesā, izglītojamo darbu organizē gan pāros, gan grupās, sniedz nepieciešamo atbalstu, risina problēmas. Spējīgākie izglītojamie uzstājas “skolotāju lomā” un palīdz izskaidrot uzdevumu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

Iestādes resursi regulāri tiek papildināti un tie ir pieejami izglītojamiem. Izglītojamiem ir pieejami dažādi resursi patstāvīgai darbības attīstīšanai grupās: vaļēji plaukti ar attīstošām spēlēm, rotaļlietām, bērnu literatūru, attēliem, pētīšanas materiāliem u.c. Pēc patstāvīgas darbošanās izglītojamie sakārto savu darbavietu.

Lai motivētu izglītojamos aktīvai darbībai, kā arī attīstītu izglītojamiem prasmi uzņemties atbildību, mācību procesā pedagogi izmanto pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu. Izglītojamie zina, ka viņu darbu vērtē un mācās vērtēt savu un citu darbu. Atbilstoši izglītojamo vecumam tiek izmantoti daudzveidīgi paņēmieni: mutvārdu vērtēšana, žesti, uzskates līdzekļi ar emociju sejiņām u.c.

Pedagogi regulāri pārrunā un analizē izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, par ko tiek informēta iestādes vadība. Informācija tiek analizēta un izmantota mācību procesā.



Vecāki informāciju par iestādi var iegūt iestādes mājas lapā, vecāku informācijas standos, taču par galveno vērtību tiek uzskatītas regulāras individuālās sarunas ar skolotājiem. Vecākiem sniegtā informācija par bērnu mācību sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Individuālo pārrunu laikā vecāki regulāri saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju un prasmju un emocionālo attīstību, par savstarpējo saskarsmi, spēju patstāvīgi un atbildīgi darboties kolektīvā.

Stiprās puses

- Iestādē regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām.
- Iespēja visiem izglītojamiem saņemt individuālu atbalstu.
- Iestādē ir daudzveidīgi materiālie resursi.

Turpmākā attīstība

- Pilnveidot 5-6 gadu vecu izglītojamo pašvērtēšanas prasmes.
- Pilnveidot izglītojamo sasniegumu izaugsmes atspoguļojumu

Vērtējums: labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Regulāra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama procesa sastāvdaļa. Vērtēšanas procesā iestāde ievēro normatīvo aktu prasības. Pedagogi pirmsskolas izglītības programmu apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsver pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos, veicinot izglītojamo izaugsmi un motivāciju apgūt zināšanas un prasmes.

Iestādē ir izstrādāta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas ļauj pedagogiem apzināt izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku, kā arī palīdz saskatīt talantīgos bērnus, to spējas, informējot par to vecākus, tālākai bērna talantu un spēju attīstībai un pilnveidošanai. Katra izglītojamā vērtēšanu veic 3 reizes gadā (ievadvērtēšana, vērtēšana janvārī un maijā). Vērtēšanas veidlapā “Attīstības raksturojums” tiek atspoguļoti izglītojamo sasniegumi mācību jomās, kā arī izstrādāti secinājumi un noteikts turpmākais darbs. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija pedagogiem palīdz pilnveidot mācību procesu un veicināt izglītojamo mācību sasniegumus. Apkopotie secinājumi ļauj noteikt izglītojamo mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos, sekmē atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm, liecina par mācīšanās efektivitāti.

Izglītojamo vecāki divas reizes mācību gadā un pēc nepieciešamības tiek iepazīstināti ar izglītojamo sasniegumiem.

Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) vecāki tiek iepazīstināti ar “Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu”. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina vecākiem izdota izglītības iestādes izziņa.

Stiprās puses

- Iestādē ir izstrādāta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Iestādē tiek veikta izglītojamo izaugsmes dinamikas analīze, ko pedagogi izmanto turpmākai mācību procesa plānošanai un pilnveidošanai.
- Vecāki tiek informēti par iestādes vērtēšanas kārtību un izglītojamo sasniegumiem.

Turpmākā attīstība

- Pilnveidot informācijas apmaiņu starp vecākiem un iestādi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātiem.

Vērtējums: ļoti labi

Joma – 3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais izglītojamo darbības veids ir rotaļa. Pedagoģis cenšas uzteikt katra



izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošai izzinošai darbībai. Bērnam ir ļoti svarīgi saņemt novērtējumu par paveikto, jo pakāpeniski nostiprinās viņa pašvērtējums, paškontrolē, motivācija. Kā arī bērnam ir jāiemācās saskatīt citu bērnu veikumu, spēt analizēt savu darbu, pieņemt neveiksmes bez emocionāliem pārdzīvojumiem un tiekties uz labākiem sasniegumiem.

Pedagogi analizē izglītojamo ikdienas sasniegumus, plāno turpmākos uzdevumus un individuālo darbu prasmi vingrināšanai un nostiprināšanai, vērā ņemot bērnu vēlmes un intereses. Mācību sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, lai plānotu turpmāko darbību.

Iestāde plāno darbības, lai uzlabotu izglītojamo mācību sasniegumus ikdienas darbā: organizē pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem, risina problēmsituācijas, plāno individuālo darbu, izstrādā diferencētus uzdevumus u.c.

Stiprās puses

- Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek analizēti mērķtiecīgi un pastāvīgi, atbilstoši katra izglītojamā individuālajām spējām.

Turpmākā attīstība

- Uzlabot izglītojamo ikdienas sasniegumu analīzes kvalitāti.
- Turpināt pilnveidot individuālo darbu ar izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši iestādi.

Vērtējums: labi

Joma - 3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītojamiem atbalstu sniedz iestādes vadība, pedagogi. Pēc nepieciešamības atbalsta komanda organizē sanāksmes, kurās izskata aktuālus jautājumus un meklē problēmu risinājumus. Uz individuālām konsultācijām tiek aicināti izglītojamo vecāki un pedagogi.

Iestādē izstrādāta “Kārtība par rīcību gadījumos, kad izglītojamam konstatēta infekcijas slimību pazīmes”, Izglītojamo veselības traucējumu konstatēšanas gadījumā vecākiem, tiklīdz tas ir iespējams, tiek ziņots telefoniski. Pirmās palīdzības aptieciņa ir un medicīnas kabinetā. Pedagogi veic izglītojamo izglītošanu higiēnas un veselīga dzīvesveida veicināšanā.

Grupu pedagogi regulāri veic pedagoģiskos vērojumus, apzina izglītojamo uzvedības problēmas un veic profilakses pasākumus (individuālas pārrunas ar izglītojamiem un viņu vecākiem). Personāls zina, kā rīkoties, ja novēro jebkādu vardarbības pazīmi izglītojamā uzvedībā vai ievēro, ka izglītojamais ir cietis no vardarbības atbilstoši iestādes izstrādātajam iekšējam normatīvam dokumentam “Kārtība par vadītājas un personāla rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo”.

Iestādē ēdināšanu nodrošina SIA “Aniva”. Izglītojamiem pēc speciālista slēdziena tiek piedāvātas speciālās diētas. Iestādes daudz bērnu ģimeņu izglītojamiem ir iespēja saņemt atvieglojumus par ēdināšanas pakalpojumiem.

Iestādes pedagogi ir apguvuši zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās palīdzības pamatzināšanu apmācību.

Stiprās puses

- Izglītojamiem atbalstu sniedz iestādes vadība, pedagogi un atbalsta komanda.
- Iestādē pastāvīgi tiek veikti infekciju slimību profilakses pasākumi.
- Izglītojamo sociālo problēmu risināšanā notiek sadarbība ar sociālajām institūcijām.

Turpmākā attīstība

- Pedagogu sadarbības veicināšana ar vecākiem, kuru izglītojamiem ir uzvedības problēmas.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie dokumenti, ar kuriem tiek iepazīstināti izglītojamie, viņu vecāki un personāls. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības jautājumiem izglītojamie tiek iepazīstināti katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības.



Izglītojamiem iekšējie normatīvie dokumenti tiek izskaidroti viņiem saprotamā veidā atbilstoši viņu vecumam. Jautājumi par satiksmes drošību, rīcību ārkārtas situācijās un vardarbības gadījumos u.c. tiek iekļauti arī rotaļnodarbībās un citās aktivitātēs. Grupās ir metodiski uzskates līdzekļi par bērnu pienākumiem, apmeklējot iestādi. Tie balstās uz bērnu drošu savstarpējo sadarbību ar bērniem un pedagogiem.

Iepazīstināšana ar noteikumiem notiek ārējo normatīvu noteiktajā kārtībā vai pēc nepieciešamības. Esošie iestādes noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti.

Iestādēs izvietoti evakuācijas plāni ar instrukciju, kā rīkoties ugunsgrēka gadījumā četrās valodās, norādes par izejām un evakuācijas ceļiem. Iestādē ir veikts objekta ugunsbīstamības līmeņa ugunsdzēsības aparātu skaita aprēķins A un B klases ugunsgrēkiem. Ugunsdzēsības aparāti izvietoti atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumu Nr.238 prasībām un aprēķiniem. Personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā, jo tiek organizētas teorētiskās un praktiskās evakuācijas mācības gan personālam, gan izglītojamajiem.

Iestādē ir pieejama informācija, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Iestādē ir izstrādāta “Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas”.

Iestādes ārdurvis ir nodrošinātas ar kodu atslēgām.

Personāls, reizi gadā, atkārtoti tiek iepazīstināts ar darba aizsardzības instruktāžu darba vietā, to apliecina ar savu parakstu instruktāžas žurnālā.

Saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem iestādē ir izveidota darba aizsardzības sistēma. Darba aizsardzības sistēma paredz:

- regulāri veikt instruktāžas personālam. Uzsākot darba tiesiskās attiecības, ikviens darbinieks saņem instruktāžu un tiek apmācīts darba aizsardzības jomā, kas tieši attiecas uz viņa darba vietu un darba veikšanu;
- darbinieki tiek nodrošināti ar individuālajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
- tiek veikta darba vides risku izvērtēšana katrā darbavietā, lai novērstu darba vides riska ietekmi uz nodarbināto drošību un veselību;
- darbiniekiem ir pašiem pienākums rūpēties par savu drošību un veselību darba vietā, kā arī par to personu drošību un veselību, kurus var ietekmēt viņa darbs.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota 4 nedēļu ēdienkarte, kura tiek koriģēta sezonālītei. Ēdināšanu iestādē nodrošina SIA “Aniva”. Iestāde piedalās programmā „Skolas piens” un “Skolas auglis”. Pamatojoties uz ārsta slēdzieni, izglītojamiem tiek nodrošināta speciālā ēdināšana.

Saskaņā ar dienas režīmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots rotaļnodarbību un atpūtas laiks – diendusa.

Stiprās puses

- Izglītojamie regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.
- Iestādes personāls zina, kā rīkoties negadījumu, traumu, saslimšanas gadījumos un evakuācijas gadījumā.

Turpmākā attīstība

- Turpināt iestādē veikt pasākumus drošas vides veidošanā.

Vērtējums: labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde realizē pārdomātu un mērķtiecīgu audzināšanas darbu. Tas realizējas caur pasākumiem, rotaļnodarbībām un citām aktivitātēm. Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus, interesantus pasākumus. Pasākumu plāns tiek veidots visam mācību gadam, pēc nepieciešamības tiek veiktas korekcijas, ņemot vērā bērnu vēlmes un intereses.

Izglītojamie aktīvi iesaistās grupas apgūstamās tēmas izvēlē, kā arī pārrunāt sev interesējošos jautājumus. Dažu tēmu ietvaros skolotājas sadarbībā ar vecākiem iepļāno pārgājienus, ekskursijas, tā iepazīstot un izzinot tēmu plašāk.

Pedagogi plāno izglītošanas darba uzdevumus, kas atbilst izglītojamo vecumposma īpatnībām, interesēm, tematiem. Darbs ar izglītojamo tiek balstīts uz sevis iepazīšanu un apzināšanos, pakāpeniski pilnveidojot personības īpašības.

Iestādē tiek popularizēta veselīga dzīvesveida izpratne, tiek realizēta Eiropas Komisijas finansētā programma “Skolas auglis”, “Skolas piens”, kur izglītojamie saņem augļus un pienu. Audzināšanas darbā ir iesaistīti arī izglītojamo vecāki, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina izglītojamo interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Pedagogi atbalsta izglītojamo pozitīvu uzvedību, pastāvīgi aktualizējot izglītojamiem iekšējās kārtības noteikumus, kā arī izmantojot dažādas metodes un paņēmienus: labas uzvedības kalendāru, emociju kalendāru, pašnovērtējuma simbolus, uzslavas un izglītojamo pozitīvo novērtēšanu, uzmanības novēršanas un motivācijas veidošanas metodes u.c. Uzvedības pārkāpumu gadījumos ar izglītojamiem tiek veiktas konkrētās situācijas analīze un atkārtoti veikta drošības instruktāža. Lai attīstītu prasmi izvērtēt savu rīcību ikdienas situācijās, saskarsmes prasmju apgūšanu ar vienaudžiem un pieaugušajiem, tiek izmantotas pozitīvas disciplinēšanas metodes.

Iestādē izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja attīstīt savas spējas un talantus interešu izglītības nodarbībās – dejās, angļu valodā, mākslā. Iestādē interešu izglītības nodarbību norises laiki ir noteikti atbilstoši izglītojamo vecumam un darba režīmam. Ar informāciju par iestādē pieejamām interešu izglītības nodarbībām izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, informācija ir pieejama arī iestādes mājas lapā.

Stiprās puses

- Atbilstoši izglītojamo vecumam tiek piedāvāta un atbalstīta izglītojamo iesaistīšana ārpus nodarbību aktivitātēs.
- Iestādē izglītojamiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības programmas, kas sniedz iespēju attīstīt individuālās spējas.

Turpmākā attīstība

- Turpināt sekmēt izglītojamo iesaistīšanos iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos.
- Veidot izglītojamiem izpratni par cienpilnas uzvedības nepieciešamību savstarpējā saskarsmē.
- Veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām, sekmēt to ievērošanu.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītojamiem karjeras pasākumu īstenošanā pedagogi rīko tematiskas pēcpusdienas, kurās vecāki un vecvecāki aicināti iepazīstināt ar savu profesiju. Izglītojamie uzzina vairāk gan par profesiju daudzveidību un profesionāļu viedokli par visdažādākajiem jautājumiem, gan izjūt lepnumu par savu vecāku, vecvecāku piedalīšanos. Pedagogi pēc bērnu izteiktajām interesēm, atlasa nepieciešamos metodiskos uzskates materiālus, kā arī video, audio ierakstus.

Stiprās puses

- Izglītojamie ir ieinteresēti iepazīties ar dažādu profesiju pārstāvju darbu.
- Karjeras pasākumu īstenošanā izveidojusies veiksmīga sadarbība ar personālu, vecākiem un dažādām organizācijām.

Turpmākā attīstība

- Turpināt organizēt un piedāvāt attīstošus un izglītojošus karjeras pasākumus izglītojamiem.
- Pilnveidot darba formas un metodes, iepazīstinot izglītojamos ar dažādu profesiju pārstāvjiem, to darbu.

Vērtējums: ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju un zināšanu izkopšanu, iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļnodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Rotaļnodarbības skolotāji veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Mācību procesā tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses, spējas un talanti, izmantotas dažādas mācību metodes, paņēmieni (novērošana, eksperimenti, demonstrējums, atdarināšana, kustību rotaļas, sīzētiskās rotaļas, pārrunas, vērtējums, eksperimenti) un darba organizācijas formas (individuālais darbs, pāru darbs, darbs apakšgrupās, darbs ar visu grupu, pastaigas, ekskursijas) mācību procesa diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.

Pedagogi individuālu pieeju izglītojamajiem nodrošina visas dienas garumā. Grupās ir izglītojamie, kuri ģimenē runā gan krievu, gan latviešu valodā, tad skolotājas paskaidro arī krievu valodā.

Pedagogi regulāri pievērš uzmanību, piemēram, galda kultūrai, kā pareizi jātur rokā zīmulis, ota u.c. Lai izglītojamie nenogurtu un būtu interese uzdevumu veikt līdz galam, mācību procesu organizē rotaļnodarbības formā, paredzot gan dinamiskās pauzes, gan darbības veidu maiņu. Vajadzības gadījumā, ja izglītojamajam ir grūtības kāda noteikta uzdevuma apguvei, konsultē bērna vecākus, piedāvājot un iesakot dažādus papildus uzdevumus un rotaļas, kas palīdz bērnam uzdevumus izprast un apgūt.

Stiprās puses

- Iestādē pedagogi pastāvīgi realizē mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.
- Iestāde organizē daudzveidīgus pasākumus un konkursus, kuros izglītojamiem ir iespēja radoši izpausties un demonstrēt savus talantus.
- Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Liepājas Iekļaujošās izglītības atbalsta centru. Logopēds izstrādā izglītojamiem daudzveidīgus atbalsta materiālus.

Turpmākā attīstība

- Rosināt pedagogus izstrādāt daudzveidīgus atbalsta materiālus mācību darba diferenciacijai.

Vērtējums: labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestādes darbiniekiem un vecākiem jāveic kopējs bērnu audzināšanas un izglītošanas darbs, tādēļ jāveido un jānostiprina savstarpēja sadarbība. Iestādē vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanu tajā ir dažādas darba formas.

Iestāde veicina izglītojamo vecāku ieinteresētību un līdzdalību sadarbībā ar pedagogiem, iestādes vadību un atbalsta personālu. Divas reizes mācību gadā un pēc nepieciešamības tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar “Iekšējās kārtības noteikumiem” un citiem dokumentiem, informēti par iestādes plānoto un paveikto darbu, plānotajiem pasākumiem, par pārmaiņām izglītības procesā u.c. Vecāku sapulces tiek protokolētas, ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapa. Pedagogi sagatavo informatīvus materiālus par izglītojamo mācību un audzināšanas jautājumiem, kurus pārrunā vecāku sapulcēs vai izvieto vecāku standos.

Iestādes vadība organizē tikšanos ar topošo izglītojamo vecākiem, kur tiek sniegta informācija par iestādes būtiskākajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, izglītošanās iespējām un iestādes vidi.

Lai savlaicīgi un kvalitatīvi informētu bērna ģimeni, informēšana notiek ar iestādes mājas lapas palīdzību www.ciba.lv. Iestādes mājas lapā ir pieejama informācija iestādes aktualitātēm, mēneša plānu, interešu izglītību, ēdienkartēm u.c. Iestādē tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem - Ģimenes diena, Ziemassvētku pasākumi, Mātes diena, izlaidumi u.c. Izglītojamo vecāki aktīvi iesaistās dažādās iestādes organizētajās aktivitātēs, piedalās pasākumu sagatavošanā un organizēšanā – palīdz labiekārtot iestādes vidi, veido izstādes.



Par galveno vērtību tiek uzskatītas regulāras individuālās sarunas ar skolotājiem. Vecākiem sniegtā informācija par bērnu mācību sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Individuālo pārrunu laikā vecāki regulāri saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju un prasmju un emocionālo attīstību, par savstarpējo saskarsmi, spēju patstāvīgi un atbildīgi darboties kolektīvā.

Bērnu vecākiem ir dota iespēja izteikt priekšlikumus iestādes darbu uzlabojumā.

Iestādē tiek organizēti pasākumi ar vecāku piedalīšanos un līdzdarbošanos, piemēram - gadskārtu svētki, radošo darbu un priekšnesumu pasākums, radošo darbu izstādes par noteiktu tēmu u.c. Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem (maskām, tērpiem, materiāliem).

Stiprās puses

- Regulāras sarunas ar vecākiem par viņu bērnu sasniegumiem.
- Vecāku atbalsts ikdienas mācību, audzināšanas darbā un pasākumu organizēšanā.

Tālākās attīstība

- Turpināt iesaistīt bērnu vecākus mācību procesa pilnveidošanā.
- Rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos.

Vērtējums: ļoti labi

Joma – 3.5. Iestādes vide

3.5.1. Mikroklimate

Iestādes mikroklimate veidošanā piedalās pedagogi, izglītojamie un vecāki. Iestādē ir izstrādāti un regulāri aktualizēti iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek noteiktas ne vien uzvedības normas pirmsskolā, bet arī atrunāta vienlīdzīga attieksme, atbildība un veicināta pašcieņa un pašdisciplīna. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki, katra mācību gada sākumā. Tā ir neatņemama izglītības iestādes un ģimenes savstarpēja sadarbības sastāvdaļa. Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpēja cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs. Pirmsskolas iestādei ir izstrādāti darba kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti visi darbinieki katra mācību gada sākumā. Tie nosaka kārtību par iestādes darba laiku, darba organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, kā arī darbinieku uzvedības noteikumus.

Izglītības iestādes kolektīvs, bērnu vecāki, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimate, kurā būtu patīkami uzturēties gan skolotājiem, atbalsta personālam un bērniem.

Iestādē ir pārrunāta kārtība, kāda tiek risinātas konflikta situācijas iestādē. Situācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi.

Iestādē ir skaidri saprotami un deleģēti darba uzdevumi. Tiek regulāri aktualizēti kārtības noteikumi, tiek ņemti vērā darbinieku ieteikumi un vajadzības. Katram iestādes darbiniekam ir izstrādāti darba pienākumi.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga, izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgiem pasākumiem: sporta spēlēm, svētkiem, koncertiem. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts.

Stiprās puses

- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.

Turpmākā attīstība

- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimate.
- Turpināt akcentēt vienotu iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.

Vērtējums: labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, vienmēr tīras un kārtīgas. Labo sanitāro stāvokli nodrošina darbinieki, kuri vairākas reizes dienā veic telpu uzkopšanu. Izglītības iestādes un grupu telpu apgaismojums, temperatūra un uzkopšana atbilst sanitārajām normām. Katru gadu iespēju robežās tiek veikts atsevišķu grupu telpu, koplietošanas telpu kosmētiskais remonts.

Pirmsskolas attīstības centra filiāle atrodas **Kr.Barona ielā 21a** esošajā administratīvās ēkas 2. stāvā. Ieeja iestādē nodrošināta no slēdzamas kāpņu telpas 1.stāva līmenī no Kr. Barona ielas puses.

Iestāde ir iekārtota vienā stāvā (ēkas 2 stāvā, kopā **119kvm**). Bērniem ir iekārtotas telpas - garderobe, ēdiena sadales telpa, grupas telpas, pasākumu un aktivitāšu telpa; medpunkts, administrācijas telpa, bērnu tualete, darbinieku tualete.

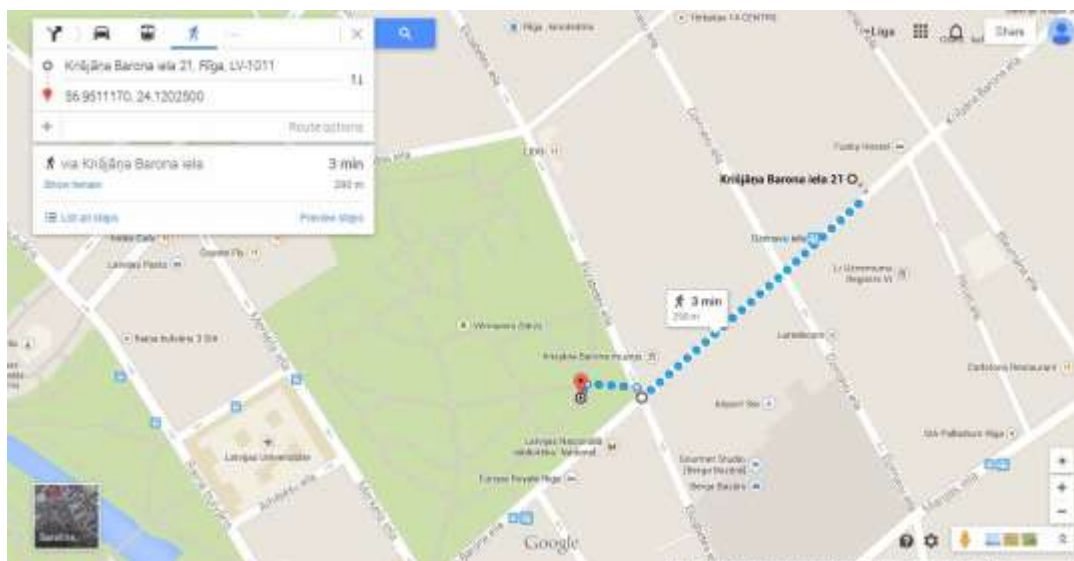
Ēkas stāvi aprīkoti ar automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizāciju un zibensaizsardzību. Ēkai ir izstrādāts evakuācijas plāns un tā ir aprīkota ar ugunsdzēsības automātiem. Objektam ir pieslēgums pilsētas centralizētajiem ūdens, kanalizācijas, elektrības un siltuma tīkliem. Elektrība pieslēgta A/S «Sadales tīkli» pieslēgumam; Ūdens un kanalizācija – SIA „Rīgas ūdens”; Siltais ūdens tiek sagatavots ar elektrisko boileri. Apkure – SIA „Rīgas siltums”.

Ēkai ir izveidota piespiedu vēdināšanas sistēma ar gaisa nosūci divos sanmezglos. Ventilācijas sistēma izveidota no cietām pvc caurulēm virs piekārtiem griestiem, ventilācijas kanāli ir ar pretspiediena vārstiem. Regulāri tiek lietota dabiskā vēdināšana telpās pie jebkuriem laika apstākļiem. Ēkā ir arī pietiekoši daudz logu, lai nodrošinātu dabīgo vēdināšanu. Grupu telpas logi ir verami vēdināšanai.

Visās telpās nodrošināms dabīgais un mākslīgais apgaismojums atbilstoši normatīviem.

Telpu apdarē ir izmantoti viegli tīrāmi, dezinficējami un veselībai nekaitīgi materiāli. Sanmezglos sienas un grīda ir flīzētas. Telpu grīdas segumiem izmantoti materiāli, kura segums nav slidens – linolejs vai lamināts; sienas krāsotas ar mazgājamu krāsu.

Pirmsskolas izglītības iestādei "Čība" nav labiekārtotas rotaļu laukuma teritorijas pie ēkas, tāpēc atbilstoši MK noteikumiem bērni tiek vesti 290 metru attālumā uz Vērmanes parku, kas ir norobežotā, sakoptā teritorijā ar labiekārtotu rotaļu laukumu bērniem. Attālums līdz parkam ir vidēji sasniedzams 3 minūšu laikā pieaugušam cilvēkam un 8 minūšu laikā bērnam. Bērnu drošībai, ejot āra pastaigā uz Vērmanes parku, bērni tiek savā starpā saslēgti ar speciāli bērnu pastaigām paredzētām brezenta saitēm.



Pirmsskolas attīstības centra otra "Čības" filiāle atrodas Rīgas centra rajonā, **Kr. Barona 22**, dzīvojamo māju ar dažādām komercietpām apvidū, un aizņem sešstāvu ēkas, otrā stāva telpas. Ēkas kopējā platība ir 2131.8 kvm, no kuriem **315.4kvm** nomā pirmsskolas izglītības iestāde. Telpu skaits



telpu grupā ir 18. Ieeja iestādē nodrošināta no pagalma ēkas. Pie galvenās ieejas durvīm un vārtiem izveidota kodu ierīce.

Ēkas ārsienu materiāls ir māla ķieģeļi (kods-2907), pamati- laukakmens, mūra, ār sienas un karkasi – ķieģeļu mūra un ģipškartona sienas, pārsegumi – koka siju pārsegumi, jumta konstrukcija – koka spāres, skārda loksnes.

Atbilstoši LBN201-15 „Būvju ugunsdrošība” iestādei noteikts IVa lietošanas veids.

Telpu būvkonstrukcijas atbilst U2b uguns noturības pakāpei, saskaņā ar LBN 201-10 „Būvju ugunsdrošība” 3 tabulas nosacījumiem, jo augstāka stāva grīdas līmeņa atzīme nepārsniedz 8m, ugunsdrošības maksimāli pieļaujamā platība ir noteikta 2500kvm – IV lietošanas veidam. Kāpņu laidņu brīvais platums ir 1200m, kas atbilst 201-10 „Būvju ugunsdrošība” 120.3 apakšpunkta nosacījumiem, jo pa kāpnēm paredzēts evakuēt vairāk nekā 5 lietotājus. Kāpņu slīpums nav lielāks par 1:1, pakāpiena platums ir vismaz 250mm un pakāpiens nav augstāks par 220mm. Kāpnes ir aprīkotas ar margām.

Iestādei ir 2 izejas. Maksimālais attālums līdz tuvākai evakuācijas izejai nepārsniedz 30m, atbilstoši LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves” 47. Evakuācijas ceļā minimālais platums ir 1.20 metri. Par ugunsdrošību un pirmās palīdzības sniegšanu ir norīkoti atbildīgie nodarbinātie, kuri ir izgājuši apmācību.

Ēkai ir izstrādāti evakuācijas plāni. Regulāri tiek pārbaudīts, lai evakuācijas abas izejas ir brīvas un neaizkrautas ar atbilstošām drošības zīmēm. Iestāde ir nodrošināta ar drošības zīmēm un tās ir novietotas labi redzamās vietās.

Ēkas stāvi ir aprīkoti ar Automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizāciju. Ir aprēķināts ugunsdzēsības aparātu nepieciešamais skaits. Ugunsdzēsības aparātu regulārās apkopes veic SIA ”FN-SERVISS”.

Iestādē 2015. gadā ir veikti Elektroinstalācijas pretestības mērījumi.

Iestāde ir aprīkota ar ugunsdzēsības ūdensvadu, krāns ir izvietots objekta koplietošanas telpās. To apkopi veic namīpašnieks.

Iestādes drošības nodrošināšanai tiek veikti visi preventīvie pasākumi, sākot ar darbinieku un izglītojamo instruktāžām ugunsdrošības, elektrodrošības jomā, izglītojamajiem mācību procesā izskaidrojot ugunsbīstamību, beidzot ar ikdienišķu apgaitu darba dienas beigās. 24.11.2009. MK noteikumi Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" nosaka regulāru audzēkņu instruktāžu par drošības noteikumiem.

SIA „AP-HELP” ir izstrādājusi jaunu Ugunsdrošības instrukciju. Instruktažu veic apmācīta persona - iestādes vadītājs. Ugunsdrošības instruktāžas tiek veiktas divas reizes gadā. Instrukcijas tiek reģistrētas ugunsdrošības instruktāžas žurnālā, apliecinot to ar instruējamās personas parakstu.

Pirmsskolas izglītības iestādei "Čība" nav labiekārtotas rotaļu laukuma teritorijas pie ēkas, tāpēc atbilstoši MK noteikumiem bērni tiek vesti 230 metru attālumā uz Vērmanes parku, kas ir norobežotā, sakoņtā teritorijā ar labiekārtotu rotaļu laukumu bērniem. Attālums līdz parkam ir vidēji sasniedzams 3 minūšu laikā pieaugušam cilvēkam un 5 minūšu laikā bērnam.



Bērni kopā ar skolotājām regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Iestādes vide ir funkcionāli un estētiski sakārtota, atbilstoša mācību un audzināšanas procesa norisei.

Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstoši sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādes telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Veselības inspekcija iestādē nav konstatējusi higiēnas un sanitāro normu pārkāpumus. Iestādes vidē tiek veicināta ilgspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana (siltuma, ūdens, un elektrības taupīšana). Iestādei ir visi nepieciešamie atzinumi darbības turpināšanai.

Stiprās puses

- Iestādes telpas atbilst izglītības programmu īstenošanai, ir drošas un vizuāli pievilcīgas
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās

Turpmākā attīstība

- Turpināt iegādāties ergonomiskas mēbeles un aprīkojumu
- Veicināt izglītojamo un personāla atbildību par iestādes fiziskās vides uzturēšanu un saglabāšanu

Vērtējums: ļoti labi

Joma – 3.6. Iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskie resursi mācību procesā izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošinājums ir atbilstošs izglītības programmu īstenošanai.

Telpu iekārtas pamatā ir bērniem atbilstoši vecumam un augumam mēbeles. Skolotājs nodrošināts ar metodisko literatūru, mācību un papildu literatūru, didaktiskām spēlēm, attīstošām rotaļlietām, uzskates līdzekļiem.

Ir pieejams projektors. Mūzikas/sporta zālē ir apskaņošanas aparatūra, klavieres, daudzveidīgi mūzikas instrumenti un sporta inventārs. Iestādē ir 2 biroja iekārtas, ar kurām pavairo iestādes iekšējo dokumentāciju, pedagogu izstrādātos metodiskos materiālus u.c. Pedagoģs mācību procesa nodrošināšanai efektīvi, saudzīgi un lietderīgi izmanto viņa rīcībā esošos resursus. Iekārtas ir pieejamas, drošas lietošanai, notiek regulāra apkope un remonts.



Iestāde budžeta ietvaros regulāri modernizē, atjauno un papildina materiāltehnisko resursu klāstu, mērķtiecīgi nomaina novecojušās mēbeles, remontē grupu telpas, kabinetus, gaitenus.

Stiprās puses

- Materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu regulāra atjaunošana un nodrošināšana sekmīgai audzēkņu izglītošanai un audzināšanai

Turpmākā attīstība

- Turpināt grupu kosmētiskos remontus.
- Atjaunot grupas telpu mēbeles.
- Turpināt papildināt iestādes krājumu ar jaunāko daiļliteratūru un mācību materiāliem.
- Turpināt papildināt grupu materiālo bāzi.

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrесursi

Iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmas realizācijai nepieciešamais personāls. Ir stabils, kvalificēts pedagogu kolektīvs, kas nodrošina izglītības programmas realizāciju. Tehnisko darbinieku skaits ir pietiekams.

Visu iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci.

Izglītības iestādes vadītāja pieprasījusi nepieciešamās ziņas par saviem darbiniekiem sodu reģistrā.

Pedagogu slodzes atbilst iestādes īstenotās izglītības programmas prasībām, pedagogu pieredzei un kvalifikācijai. Iestādes vadība zina katra pedagoga darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Pedagogiem tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba sekmīgai uzlabošanai. Savstarpējās konsultācijas saņemtā informācija tiek izmantota darbā. Pedagogiem ir dota iespēja izteikt priekšlikumus darba uzlabošanai iestādē.

Stiprās puses

- Mērķtiecīgs, uz attīstību tendēts, kompetents pedagogu kolektīvs

Tālākās attīstības

- Turpināt atbalstīt skolotāju tālākizglītību.
- Iesaistīt pedagogus profesionālās kompetences pilnveidesursos par kompetenču pieeju mācību saturā.

Vērtējums: labi

Joma – 3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vīzijā iekļauta informācija par iestādes attīstības orientieri – tas ir pašpietiekams, pozitīvs, mērķtiecīgs, par sevi pārliecināts un ar cīņas sparū apveltīts izglītojamais, kurš tic sev un visam labajam, līdz ar to spējot sasniegt panākumus. Iestādes misija ietver sevī domu par kvalitatīvas izglītības sniegšanu izglītojamiem attīstošā, drošā un labvēlīgā vidē.

Izglītības iestādes darba pašvērtējumā iesaistās pedagogi. Vecāki augstu vērtē iestādes mācību darba kvalitāti, individuālu pieeju katram bērnam, pedagogu atsaucību. Darba pašanalīzes sagatavošanā tiek izmantoti dažādi pierādījuma avoti. Izglītības iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto darba tālākai plānošanai un turpmāko uzlabojumu veikšanai, veiksmīgai izglītības iestādes darbībai un attīstībai.

Izglītības iestādē ir visa obligātā darbu reglamentējošā dokumentācija. Pedagogu pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amatu aprakstos un valsts likumdošanā. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir zināmi visam iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām personām.



Vadības komanda strādā ar lielu atbildības sajūtu, savstarpēji sadarbojoties, atbalstot, rūpējoties par pirmsskolas iestādes prestižu. Kolektīvs strādā rezultatīvi, sasniedzot izvirzītās prioritātes. Iestādē valda darbīga, savstarpēji atbalstoša, radoša gaisotne.

Ir sāktas ieviest kompetenču pieeja, veidot mācību programmu tā, lai lielāku vietu ieņemtu pašattīstība. Sakārtot un piedāvāt mācību materiālus.

Stiprās puses

- Notiek regulāra un sistemātiska iestādes plānošana, izvērtēšana, attīstības vajadzību noteikšana.
- Labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina personāla un izglītojamo vecāku iesaistīšanos iestādes darba pašvērtēšanā.

Turpmāka attīstība

- Pilnveidot personāla un izglītojamo vecāku līdzdalību iestādes pašvērtēšanā. Motivēt iestādes padomi iesaistīties iestādes tālākās attīstības plānošanā.
- Iepazīstināt izglītojamo vecākus, kā arī citas ieinteresētas puses ar iestādes pašnovērtējuma ziņojumu.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes vadības komanda ir profesionāla, darbiniekiem ir atbilstoša izglītība un liela darba pieredze. Izglītības iestādi vada izglītības iestādes vadītājs. Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes mērķu sasniegšanu. Vadītāji pārrauga personāla pienākumu izpildi.

Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Izglītības iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un seko to izpildei. Pirms lēmumu pieņemšanas izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem. Izglītības iestādes vadītājs veido komandas darbu izglītības iestādē.

Personāla pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstos. Vadītājs regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un izglītības iestādes darba uzlabošanā.

Izglītības iestādes vadība savā darbībā ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti, un rosina gan izglītojamus, gan personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, būt lojāliem Latvijas Republikai un tās Satversmei.

Iestādes darbību nosaka apstiprinātais pirmsskolas izglītības iestādes “Čība” nolikums, citi normatīvie dokumenti.

Iestādes darbība ir vērsta uz iestādes pamatmērķu īstenošanu.

Vadība nodrošina pastāvīgu informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Ir pieejama informācija par iestādes darbu: regulāras informatīvās sanāksmes, gada plāns un mēneša plāni, informācijas stendi, e-pasts, mājas lapa, mutiska informācija u.c.

Iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai iestādes vadība virza personāla darbu attīstības plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai. Pastāvīgi tiek aktualizētas iestādes vērtības, kopīga izpratne par kvalitātes principiem, kuru pamatā ir godprātīga attieksme pret darbu, radošums un inovācijas.

Stiprās puses

- Vadība regulāri izvērtē personāla ierosinājumus iestādes darba uzlabošanai, realizējot demokrātisku darba stilu.
- Ir izveidota saliedēta vadības komanda, kas nodrošina kvalitatīvu iestādes darbu.
- Iestādes kopīgā izpratne par kvalitātes principiem ir attieksme pret darbu, radošums un inovācijas.

Turpmākā attīstība



- Rosināt pedagogus piedalīties profesionālās kompetences pilnveidē, iegūtās zināšanas un prasmes izmantot iestādes turpmākai darbībai un izaugsmei.

Vērtējums: ļoti labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde vairāku gadu garumā veiksmīgi sadarbojas ar Leļļu teātri, Dabas muzeju. Katru mācību gadu izglītojamie dodas ekskursijās.

Lai veicinātu izglītojamo interesi par grāmatām un attīstītu lasītprasmi, iestāde sadarbojas ar Rīgas centrālo bibliotēku, kur izglītojamiem tika piedāvātas informatīvas un izzinošas nodarbības.

Iestādei ir regulāra, mērķtiecīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un citām izglītības iestādēm. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Iestādē ēdināšanu veic SIA “Aniva”. Regulāri sadarbojamies ar ēdinātāju, lai nodrošinātu veselīgu ēdināšanu atbilstoši normatīvajām prasībām.

Esam atvērti dalīties savā pieredzē un uzņemt ciemiņus no citām izglītības iestādēm.

Stiprās puses

- Iestādes vadība veicina un atbalsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm un institūcijām.
- Iestāde pastāvīgi rūpējas par iestādes tēla veidošanu, popularizēšanu un uzlabošanu.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm un institūcijām.

Vērtējums - ļoti labi

4. Turpmākā attīstība

(balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Pirmsskolas izglītības iestāde ir sabiedrībai atvērta, konkurēt spējīga uz attīstību vērsta pirmsskola. Iestādes vērtības ir tās izglītojamie, izglītojamo vecāki un darbinieki, kuru savstarpējā sadarbība ikdienā tiek balstīta uz savstarpēju cieņu, pozitīvu attieksmi. Iestādē tiek nodrošināts mācību process vispusīgi harmoniskas personības attīstīšanai, kurai nākotnē nesagādātu grūtības iekļauties sabiedrībā, būt drošiem, atbildīgiem savās rīcībās un veiksmīgi uzsākt mācības skolā.

MĀCĪBU SATURS

- Uzsākt pakāpenisku kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešanu.

MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mācīšanas kvalitāte:

- Veicināt skolotāju sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās darba formas un metodes.
- Turpināt dažādot rotaļnodarbību vadīšanas veidus, uzsverot izglītojamā lomu, viņa vēlmes.

Mācīšanās kvalitāte:

- Veicināt izglītojamo līdzatbildību par mācīšanās procesu un rezultātiem.
- Sekot līdzī novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus.
- Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un izglītojamo mācīšanās motivācijas veidošanā.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa:

- Turpināt veikt regulāru izglītojamo personības izaugsmes dinamikas izpēti.
- Veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanos

IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā:



- Veicināt izglītojamo un vecāku līdzdalību ikdienas mācību sasniegumos.
- Pilnveidot skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.

ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Psiholoģiskais atbalsts un sociālpsiholoģiskais atbalsts:

- Sniegt atbalstu un izglītot vecākus par dažādiem ar bērna veselību un attīstību saistītiem jautājumiem.

Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība):

- Nodrošināt personāla regulāru izglītošanu pirmās palīdzības sniegšanā.
- Regulāri aktualizēt drošības noteikumus izglītojamajiem.

Atbalsts personības veidošanā:

- Stiprināt izglītojamo pilsonisko un valstisko apziņu iesaistoties Latvijas simtgades pasākumos.

Atbalsts karjeras izglītībā:

- Turpināt aizsāktu karjeras izglītības darbu, piedāvājot izglītojamiem koncertus, izrāžu apmeklējumus, dažādas izglītojošas mācību ekskursijas, pārgājienus.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai:

- Rast iespējas papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni:

- Pilnveidot komunikācijas prasmes personālam sadarbībā ar vecākiem.
- Organizēt izglītojošus pasākumus vecākiem, nodrošinot interesantu cilvēku, speciālistu klātbūtni.

IESTĀDES VIDE

Mikroklimats:

- Turpināt akcentēt izglītojamo vecākiem vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.
- Saliedēt darbiniekus kopīgu mērķu sasniegšanai.

Fiziskā vide un vides pieejamība:

- Turpināt attīstīt drošu, pozitīvu un estētisku iestādes vidi.
- Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.

IESTĀDES RESURSI

Iekārtas un materiāltehniskie resursi:

- Turpināt darbu pie iestādes telpu kosmētiskajiem remontiem.
- Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

Personālrесursi:

- Izstrādā personāla profesionālās pilnveides plānu, paredzēt tam finansējumu.

Svarīgi, lai bērni justos pie mums labi, droši, lai nāk ar prieku uz pirmsskolas izglītības iestādi, lai zinātu, ka būs interesanti, būs, ko darīt.

Liels paldies par ieguldīto kopīgo darbu visam kolektīvam!

